



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8

Tel/Fax 0974.830074-830033

web: comune.lustra.sa.it

protocollo@pec.comune.lustra.sa.it

comunedilustra@libero.it

ALLEGATO A

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01/01/2016 AL 31/12/2020.

Il Responsabile Area Servizi Finanziari

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 29 del 28.10.2015

RENDE NOTO

Che è indetta gara di appalto mediante procedura aperta per il servizio di Tesoreria Comunale.
A tal fine vengono fornite le seguenti informazioni:

- Servizio rientrante nella cat. 6b dell'allegato IIA al D.lgs 163/2006 “Servizi bancari e finanziari;
- Codice identificativo gara (CIG) 6218338
- Vocabolario comune per gli appalti (CPV) 66600000-6
- Per la seguente procedura aperta non è previsto nessun versamento a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- Il pubblico incanto avrà luogo presso l’Area Servizi Finanziari del Comune di Lustra il giorno 14/12/2015 alle ore 12.00.

1)ENTE APPALTANTE

Comune di Lustra (SA) – Via Municipio n. 1 – Cap 84050- Tel. 0974/830074 Fax: 0974/830033 – sito internet: www.comune.lustra.sa.it

2) OGGETTO DELL’APPALTO

Il Comune di Lustra, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comune n. 29 del 28.10.2015, esecutiva ai sensi di legge e della determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 11 del 31/10/2015, indice gara ad evidenza pubblica ai sensi dell’art. 210 del D. Lgs. n. 267/2000, per l’affidamento del Servizio di Tesoreria dell’Ente per il periodo dal 01/01/2016 al 31/12/2020

pdfMachine

Is a pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8

Tel/Fax 0974.830074-830033

web: comune.lustra.sa.it

protocollo@pec.comune.lustra.sa.it

comunedilustra@libero.it

disciplinato da apposita convenzione il cui schema è stato approvato con il succitato atto del Consiglio Comunale.

1. L'appalto sarà aggiudicato con procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 – Codice dei contratti pubblici – da valutare in base agli elementi appresso indicati.

2. Il servizio sarà svolto a titolo gratuito.

3. Il contratto per l'affidamento del servizio, che verrà svolto secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità comunale, il D.Lgs 267/2000 e da eventuali adeguamenti che si rendessero necessari, nonché secondo quanto disposto dallo schema di Convenzione, sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

4. La durata del contratto è di 5 anni con decorrenza a partire dal 01/01/2016 e termina al 31/12/2020.

3)REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163/2006 che:

1. siano abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.lgs 267/2000 e successive m.i.;
2. siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.lgs 1.09.1993 n. 385, siano iscritti all'albo di cui all'art. 13 D.lgs 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
3. non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 38 D.lgs 163/2006.

4) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Le offerte, in lingua italiana, dovranno pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Lustra – Via Municipio n. 1 – 84050 direttamente a mano o tramite il servizio postale o a mezzo corriere, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/12/2015.**

2. Non saranno accettati reclami od eccezioni nel caso in cui la busta, per qualsiasi motivo anche non imputabile al concorrente, non dovesse giungere nel termine sopraindicato. Il termine è perentorio nel rispetto della normativa vigente e pertanto eventuale documentazione ricevuta dopo la scadenza non sarà presa in considerazione, anche se sostitutiva o integrativa di quella già ricevuta.

L'offerta e gli eventuali documenti allegati, nonché tutta la documentazione richiesta a comprova delle dichiarazioni rese, dovranno essere interamente redatti in lingua italiana.



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8

Tel/Fax 0974.830074-830033

web: comune.lustra.sa.it

protocollo@pec.comune.lustra.sa.it

comunedilustra@libero.it

3. Per partecipare alla gara l'Istituto partecipante dovrà far pervenire a questo Ente, all'indirizzo e nel termine sopra indicati, un plico sigillato, controfirmato dal/i legale/i rappresentante/i sui lembi di chiusura, recante all'esterno oltre al nominativo del concorrente, l'oggetto dell'appalto come segue: ***"GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01/01/2016 AL 31/12/2020 -"***.

4. In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, sul plico esterno dovrà essere riportata l'indicazione di tutti i componenti del raggruppamento. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

5. Detto plico dovrà contenere all'interno, pena l'esclusione, due buste, distinte e separate, sigillate con nastro adesivo trasparente e controfirmate sul/i lembo/i di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i, indicanti l'oggetto della gara e la seguente dicitura:

- Busta A: ***"DOCUMENTI"***;
- Busta B: ***"OFFERTA TECNICA"***.

Ogni busta dovrà contenere esclusivamente la documentazione specificatamente richiesta nel presente invito.

6. Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dagli atti di gara, né dovranno essere espresse in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte, proprie o di altri. Non sono ammesse offerte opzionali, intendendosi per tali quelle che propongono più alternative. Non sono ammesse offerte per parte del servizio. Sono ammesse solo varianti migliorative del servizio.

7. L'inosservanza delle suddette modalità di presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione della stessa, qualora la modalità disattesa fosse ritenuta essenziale.

La busta "A" viene richiesta sigillata a garanzia del concorrente: in caso di omissione della sigillatura non si procederà all'esclusione.

Busta "A" DOCUMENTI

Il busta contrassegnata dalla dicitura "DOCUMENTI" dovrà contenere, pena l'esclusione: la dichiarazione, da rendersi sul modello ALLEGATO A1) al presente bando, e sottoscritta, su ogni foglio, dal/i legale/i rappresentante/i dell'Istituto offerente, a cui deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di chi sottoscrive la dichiarazione medesima inerente il possesso dei sotto indicati requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara:



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8

Tel/Fax 0974.830074-830033

web: comune.lustra.sa.it

protocollo@pec.comune.lustra.sa.it

comunedilustra@libero.it

1. Essere Istituti di credito autorizzati ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 1 settembre 1993 n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia"
2. Essere iscritti alla C.C.I.A.A.;
3. Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs.12/4/2006, 163;
4. Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L. 12/3/99 n. 68;
5. Rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
6. Non aver avuto sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. Accettazione incondizionata ed integrale del Bando di gara e della convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, approvata con deliberazione del Consiglio Comune n. 38 del 18.12.2014.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, è ammessa la facoltà di presentare offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese.

L'Istituto che partecipa ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti.

Gli istituti facenti parte del raggruppamento dovranno:

- produrre, se non già legalmente costituiti in raggruppamento, l'atto di impegno, sottoscritto da tutti i legali rappresentanti, a costituirsi in Associazione temporanea di impresa in caso di aggiudicazione, specificando quali parti di servizio intendono svolgere singolarmente e dichiarando di disporre di un sistema di circolarità tra tutti gli sportelli degli istituti associati in grado di evidenziare una numerazione progressiva delle registrazioni di riscossione e di pagamento con il rispetto della successione cronologica;
- rendere la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara.

La positiva verifica della Busta "A" DOCUMENTI è condizione essenziale per l'ammissione alla gara e l'esame dell'offerta.

Busta "B" OFFERTA TECNICA

La Busta "B" OFFERTA TECNICA debitamente sigillata con nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i e recante esternamente la dicitura Busta "B" OFFERTA TECNICA, deve contenere:



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8

Tel/Fax 0974.830074-830033

web: comune.lustra.sa.it

protocollo@pec.comune.lustra.sa.it

comunedilustra@libero.it

- l'offerta da redigersi esclusivamente sul modello ALLEGATO A2) al presente bando, sottoscritta su ogni foglio dal/i legale/i rappresentante/i dell'Istituto, contenente gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio in base ai parametri per la valutazione delle offerte di seguito specificati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Punteggio massimo attribuibile - PUNTI 100 -

A. -Tasso d'interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito intestato all'Ente - Punti disponibili 10.

Punti in aumento rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente a quello del trimestre in cui si effettua la gara. Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore (più vantaggiosa per l'Ente). Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE : PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA : X

Non sono ammesse offerte in diminuzione a pena di esclusione.

B. - Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa – Punti disponibili 10.

La percentuale di interesse passivo sull'anticipazione di cassa non può essere superiore al 3% omnicomprensivo. Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore (più vantaggiosa per l'Ente). Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE : PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA : X

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla percentuale stabilita a pena di esclusione.

C.- Tasso di commissione sulle eventuali fidejussioni richieste dall'Ente – Punti disponibili 5.

pdfMachine

Is a pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8

Tel/Fax 0974.830074-830033

web: comune.lustra.sa.it

protocollo@pec.comune.lustra.sa.it

comunedilustra@libero.it

Il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta migliore (più vantaggiosa per l'Ente). Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione con arrotondamento al decimo di punto con la seguente formula:

$$\text{OFFERTA} : \text{PUNTEGGIO MASSIMO} = \text{OFFERTA MIGLIORE} : X$$

D. - Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario su conto intrattenuto dal beneficiario presso Istituto diverso dal Tesoriere stesso -Punti disponibili 10

- Punti 10 Servizio gratuito senza alcun addebito
- Punti 8 In misura proporzionale con commissioni

Indicare la commissione: €.

Punteggio massimo (punti 10) al concorrente che offre il servizio a titolo gratuito.

Alle altre offerte è attribuito il punteggio massimo di punti 8, ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{OFFERTA} : \text{PUNTEGGIO MASSIMO} = \text{OFFERTA MIGLIORE} : X$$

E. - Numero di Comuni con meno di 3.000 abitanti per i quali il concorrente ha svolto servizi di Tesoreria almeno triennali alla data del 31.12.2015 - Punti disponibili 5.

Indicare il numero di Enti:

Punteggio massimo al concorrente che ha indicato il maggior numero di Enti con un massimo di 10 punti. Alle altre offerte il punteggio sarà ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{MAGGIOR NUMERO} : \text{PUNTEGGIO MASSIMO} = \text{NUMERO INDICATO} : X$$

F. – Personale dipendente presso lo sportello all'attivazione del servizio. - Punti disponibili 10.

pdfMachine

Is a pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8

Tel/Fax 0974.830074-830033

web: comune.lustra.sa.it

protocollo@pec.comune.lustra.sa.it

comunedilustra@libero.it

Con almeno tre dipendenti a tempo pieno punti: 10
con due dipendenti a tempo pieno punti: 5
con un dipendente punti: 1
per ogni dipendente part time punti 0,5

Il calcolo del personale è in funzione alle ore prestate presso lo sportello sito in Lustra o in un Comune limitrofo.

G. – Attivazione e messa a regime entro data da definirsi dell'ordinativo informatico (mandati e reversali) con firma digitale – Punti 20

Punti 20 - Servizio gratuito senza alcun addebito compresa la fase di attivazione (hardware, software ecc.)

Alle altre offerte è attribuito il punteggio massimo di punti 10, ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula:

OFFERTA: PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA MIGLIORE : X

H. - Contributi per attività istituzionali dell'Ente – Punti 15

Indicare l'importo del contributo annuo € _____ (_____)
(in cifre) (in lettere)

Punteggio massimo al concorrente che ha indicato la migliore offerta.

Alle altre offerte il punteggio sarà ridotto in misura proporzionale secondo la seguente formula:

OFFERTA MIGLIORE: PUNTEGGIO MASSIMO = OFFERTA : X

I. – Servizi migliorativi offerti aggiuntivi – Punti 5

Punteggio massimo attribuibile 5: il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della commissione, fermi i seguenti criteri:

Punti 3 per conservazione documentale sostitutiva connessa al servizio di ordinativo informatico: servizio gratuito punti 3, a pagamento punti 1.

pdfMachine

Is a pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8

Tel/Fax 0974.830074-830033

web: comune.lustra.sa.it

protocollo@pec.comune.lustra.sa.it

comunedilustra@libero.it

Punti 2 altri servizi o proposte migliorative delle condizioni contenute nella convenzione.

Per l'attribuzione del punteggio alle offerte presentate, si precisa che nel caso il calcolo dei punti dia luogo ad un risultato non intero, si terrà conto di due decimali con arrotondamento matematico. (fino a 4 si arrotonda per difetto, da 5 a 9 per eccesso).

5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. Nella seduta pubblica, che si svolgerà in data alle ore o in altra data da comunicarsi, presso la Sede Municipale di Lustra (SA), saranno eseguite le seguenti operazioni:

- Preliminarmente la commissione di gara procederà all'apertura del plico principale denominato "*GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA DAL 01/01/2016 AL 31/12/2020* – ", verificando la presenza delle due buste A, contenente la documentazione amministrativa, e B, contenente l'offerta tecnico-economica;
- Verrà aperta la busta A, per verificare la presenza e la regolarità, ai sensi del bando di gara, di tutta la documentazione richiesta e conseguentemente l'ammissibilità delle partecipanti al prosieguo della gara. (In questa fase la Commissione potrà sospendere la seduta, qualora sorgessero problematiche relative alle istanze di ammissione. Sarà comunque comunicato l'orario in cui la seduta sarà riaperta);
- Dopo l'apertura della busta A, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, limitatamente alle concorrenti ammesse, procederà con l'apertura della busta B, contenente l'offerta tecnico-economica al fine dell'attribuzione di adeguati punteggi dei singoli parametri nel rispetto dei criteri del presente bando di gara;
- La Commissione procederà ad aggiudicare il servizio in via provvisoria alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio e che risulterà prima in graduatoria;
- In caso di pareggio, la gara verrà aggiudicata mediante sorteggio, previo avviso sul sito internet del Comune ove saranno indicati il giorno e l'ora di convocazione del medesimo.

2. Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa nel giorno e/o ora previsti, fissando comunque una nuova data che sarà comunicata mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

3. Il Comune provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile.



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8

Tel/Fax 0974.830074-830033

web: comune.lustra.sa.it

protocollo@pec.comune.lustra.sa.it

comunedilustra@libero.it

4. Possono assistere all'apertura delle buste i rappresentanti degli istituti che hanno fatto pervenire le loro offerte ed il pubblico.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunicazione ai concorrenti che hanno presentato l'offerta tramite fax, e-mail e sito internet dell'ente.

6. INDICAZIONE DEI DATI D'OFFERTA

1. Si precisa che la mancata indicazione dei dati di offerta relativamente a ciascuno dei parametri oggetto di valutazione comporterà l'esclusione dalla gara.

7. OFFERTE ANOMALE

1. In caso di presentazione di offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione o condizioni eccezionalmente vantaggiose e favorevoli per l'Ente si fa riferimento a quanto stabilito e disciplinato dagli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 in merito a "Criteri di individuazione delle offerte anomale"

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1. Non saranno ammesse alla gara le offerte che pervengano oltre il termine di cui al punto 3 "Modalità di partecipazione alla gara" del presente bando.

2. Non si darà inoltre corso ai plichi sui quali non sia apposta la dicitura precedentemente indicata relativa all'oggetto della gara debitamente sigillata e controfirmata.

3. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nelle apposite buste debitamente chiuse.

4. Non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare già esperite in precedenza.

9. AGGIUDICAZIONE

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Ogni concorrente non potrà presentare più di un'offerta.

2. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore con riferimento al concorrente che avrà offerto il contributo annuo maggiore.

3. L'impegno dell'istituto aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Ente resterà vincolato solo ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione definitiva da adottarsi con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario.

4. L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorsi 180 giorni dall'apertura delle buste senza propria colpa, non sia ancora stata adottata la determinazione



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8

Tel/Fax 0974.830074-830033

web: comune.lustra.sa.it

protocollo@pec.comune.lustra.sa.it

comunedilustra@libero.it

di aggiudicazione definitiva. Gli altri offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

10. CONDIZIONI PER L'AFFIDAMENTO

1 Ai fini dell'aggiudicazione definitiva e dell'affidamento del servizio, l'Istituto l'aggiudicatario deve garantire, qualora sprovvisto **“ordinativo informatico (mandati e reversali) con firma digitale”**.

2. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

11. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

12. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. Per tutto quanto non contemplato dalle presenti norme si fa implicito riferimento al bando di gara ed alle disposizioni ivi richiamate.

2. La mancata osservanza di alcuna delle presenti disposizioni comporta l'automatica esclusione dalla gara.

3. Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

4. Nessun rimborso o compenso spetta all'Istituto concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

1. Ai sensi dell'Art. 71 del D.P.R. n°. 445/2000 questa Amministrazione si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara.

2. Non verrà presa in considerazione documentazione che non risulti perfettamente comprensibile in quanto espressa in lingua non italiana o contenente riferimento a normativa diversa da quella italiana.

3. I concorrenti non potranno chiedere al Comune di Lustra la restituzione della documentazione presentata in sede di offerta.

4. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, i diritti di segreteria, l'imposta di registro, di bollo nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

pdfMachine

Is a pdf writer that produces quality PDF files with ease!

Produce quality PDF files in seconds and preserve the integrity of your original documents. Compatible across nearly all Windows platforms, if you can print from a windows application you can use pdfMachine.

Get yours now!



COMUNE DI LUSTRA

Provincia di Salerno

Via Municipio, 8

Tel/Fax 0974.830074-830033

web: comune.lustra.sa.it

protocollo@pec.comune.lustra.sa.it

comunedilustra@libero.it

14. LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 che regola la protezione dei dati personali, si informa che i dati forniti formano oggetto di trattamenti informatici o manuali come definito dal citato Decreto Legislativo. I dati sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Ente e risultano strettamente connessi e strumentali alla gestione dei relativi rapporti. I dati di cui sopra potranno essere comunicati ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90. I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente.

15. RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO: Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il rag. Giuseppe Resciniti–Responsabile del Servizio Finanziario.

16. CONDIZIONI E MODALITÀ PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE E CHIARIMENTI

Tutta la documentazione sarà inoltre affissa all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Lustra e pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.lustra.sa.it.

Lustra lì 31/10/2015

Il responsabile
Rag. Giuseppe RESCINITI